

## **Политика конфиденциальности и обработки персональных данных ООО «Связист»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика конфиденциальности и обработки персональных данных (далее - Политика) составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных, предпринимаемые Обществом с ограниченной ответственностью «Связист» (далее – Оператор).

1.2. Настоящая Политика применяется ко всей информации, которую Оператор может получить о посетителях веб-сайта <https://sv-tel.ru/>, а также иных субъектов персональных данных, указанных в настоящей Политике.

1.3. Оператор обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

### **2. Термины и принятые сокращения**

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Веб-сайт - совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевому адресу <https://sv-tel.ru/>

Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному Пользователю или иному субъекту персональных данных;

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Оператор - организация или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Оператором** является Общество с ограниченной ответственностью «Связист»(далее – Общество), расположенное по адресу: 607651, Нижегородская область, г.Кстово, ул.Мира, д.21А, помещение А1

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому Пользователю веб-сайта <https://sv-tel.ru/>

**Пользователь** - любой посетитель веб-сайта <https://sv-tel.ru/>

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Распространение персональных данных** - любые действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

**Уничтожение персональных данных** - любые действия, в результате которых персональные данные уничтожаются безвозвратно с невозможностью дальнейшего восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) уничтожаются материальные носители персональных данных.

### **3. Обработка персональных данных**

#### **3.1. Получение ПД.**

3.1.1. Все ПД следует получать от самого субъекта. Если ПД субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

3.1.2. Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, характере подлежащих получению ПД, перечне действий с ПД, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

3.1.3. Документы, содержащие ПД, создаются путем:

- копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);
- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.).

#### **3.2. Обработка ПД.**

Обработка персональных данных осуществляется:

- с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей;
- в случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).

3.3. Цели обработки персональных данных:

Цель обработки персональных данных Пользователя — заключение, исполнение и прекращение договоров, предусмотренных законодательством РФ; предоставление доступа Пользователю к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на веб-сайте <https://sv-tel.ru/>.

Персональные данные Пользователя могут использоваться Оператором в целях:

3.3.1. Идентификации Пользователя, зарегистрированного на сайте <https://sv-tel.ru/> для получения услуг, оказываемых Оператором и размещенных на сайте <https://sv-tel.ru/>.

3.3.2. Предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам сайта Оператора;

3.3.3. Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования сайта Оператора, оказания услуг, обработка запросов и заявок от Пользователя;

3.3.4. Подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем;

3.3.5. Предоставления Пользователю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем связанных с использованием сайта Оператора;

3.3.6. Предоставления Пользователю уведомлений о новых продуктах и услугах, специальных предложениях и различных событиях. Пользователь всегда может отказаться от получения информационных сообщений, направив Оператору письмо на адрес электронной почты [personal@sv-tel.ru](mailto:personal@sv-tel.ru) с пометкой «Отказ от уведомлений о новых продуктах и услугах и специальных предложениях».

3.3.7. Осуществления рекламной деятельности с согласия Пользователя.

3.4. Категории субъектов персональных данных.

Обрабатываются ПД следующих субъектов ПД:

- физические лица, желающие получать услуги Общества и иных сервисов посредством сайта <https://sv-tel.ru/> ;

- физические лица – посетители сайта <https://sv-tel.ru/> ;

- физические лица, состоящие с Обществом в трудовых отношениях;

- физические лица, уволившиеся из Общества;

- физические лица, являющиеся кандидатами на работу;

- физические лица, состоящие с Обществом в гражданско-правовых отношениях;

- физические лица-абоненты;

- физические лица – посетители объектов Общества.

3.5. ПД, обрабатываемые Оператором:

Полное имя, фамилия, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, паспортные данные (серия, номер паспорта, кем выдан, когда выдан, код подразделения, выдавшего паспорт, место и дата рождения, адрес регистрации по месту жительства).

Вышеперечисленные данные далее по тексту Политики объединены общим понятием персональные данные.

3.7. Способы и сроки обработки ПД, хранение ПД.

3.7.1. ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.7.2. Обработка персональных данных осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств.

3.7.3. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

3.7.4. ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

3.7.5. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

3.7.6. Хранение ПД осуществляется на территории Российской Федерации, в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.7.7. Субъект ПД всегда может отказаться от обработки ПД, направив Оператору заявление в произвольной форме на адрес электронной почты [personal@sv-tel.ru](mailto:personal@sv-tel.ru) с пометкой «Отказ от обработки ПД». Оператор в течение 3-х рабочих дней обязан прекратить обработку ПД.

3.8. Уничтожение ПД.

3.8.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

3.8.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

3.8.3. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

3.9. Передача ПД.

3.9.1. Оператор передает ПД третьим лицам в следующих случаях:

- субъект выразил свое согласие на такие действия;
- передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

3.9.2. Перечень лиц, которым передаются ПД.

Третьи лица, которым передаются ПД:

- Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);
- налоговые органы РФ (на законных основаниях);
- Фонд социального страхования РФ (на законных основаниях);
- территориальный фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);
- страховые медицинские организации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию (на законных основаниях);
- банки для начисления заработной платы (на основании договора);
- иные уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

#### **4. Защита персональных данных**

4.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

4.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

4.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

4.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

4.4. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:

4.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД.

4.5.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите ПД.

4.5.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

4.5.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД.

4.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

4.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

4.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

4.5.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ.

4.5.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

4.5.10. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.5.11. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

4.5.12. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

## **5. Основные права субъекта ПД и обязанности Оператора**

### **5.1. Основные права субъекта ПД.**

Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки ПД Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных Федеральным законом;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- обращение к Оператору и направление ему запросов;
- обжалование действий или бездействия Оператора.

## 5.2. Обязанности Оператора.

Оператор обязан:

- при сборе ПД предоставить информацию об обработке ПД;
- в случаях если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить субъекта;
- при отказе в предоставлении ПД субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.

01.11.2025 г.